

[학습자등록신청 안내문]

국가평생교육진흥원 학습자로 등록하는 절차. 최초 1회 신청. 학점인정신청과 동시접수 가능

[1] 필요서류 및 절차

1. 학습자등록신청서 1부 (본원 1층 로비) : 오프라인 서류 제출

2. 실명·학력인증, 개인정보동의 : 온라인 제출

(1) 실명인증 : 학습자의 신분 증명을 위한 절차

(2) 학력인증 : 학습자의 최종 학력 증명을 위한 절차 (학력인증 온라인 미지원대학은 공지사항 참조)

(3) 개인정보동의 : 주민등록번호 수집 내역에 관한 동의 절차

1) 최초 1회로 동의절차 완료

2) 미동의시 학습자등록 및 학점인정신청 처리 불가

(4) 제출주소 : www.cb.or.kr/orgreg.html

(5) 진행절차 : 매 분기 공지사항 'ORGREG 사용자매뉴얼' 첨부파일 참조

3. 수수료 : 4,000원 (현금결제)

4. 다음의 경우 기관 상담 필

(1) 온라인 서류 제출 과정에서 오류가 발생하는 경우

(2) 외국국적 / 외국영주권자 또는 외국학교 졸업자

[2] 작성요령

1. 개인정보란 상세히 기재 / 졸업일자 기입 시 연월일 모두 기재

2. 기타사항

(1) 희망전공 - "회계학"이라고 기입. 단, 대학교에서 회계학 전공했을 시 "경영학 또는 경제학"기입

(2) 최종학력 : 학습자의 최종 학력사항을 기재 (대학원 재학(졸업)의 경우 4년제 졸업으로 표시)

(3) 희망학위 및 학점 : 학습자가 학위를 취득하고자 할 때, 기 학위취득자의 경우에는 (전문학사→전문학사, 학사→학사, 학사→전문) 표준교육과정에 의거 희망전공의 48학점 이상만 이수하여도 가능하므로 이를 분명하게 표시하여 주기 바람.

[illegible]

- 1) 외국교육기관 국가명 : 고등학교/대학교를 외국에서 졸업한 자로서 최종출신교의 국가명을 기재
- 2) 타전공 : 학위 취득자가 추가로 다른 전공 학위를 수여받고자 하는 것임
- 3) *은 필수 기재사항 / 졸업일자는 연월일을 모두 기입하여야 함